

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付金 【申請要領】

令和7年 5月14日

坂 祝 町 役 場
(事務委託団体)
坂 祝 町 商 工 会

【受付期間】

令和7年5月15日(木)から10月31日まで*

*予算範囲に達した時点で、申請終了します。

【申請書類の提出方法】

申請窓口へ持参、提出を基本とします。

*郵送およびファックス、メールによる受付はいたしません。

<申請窓口>

〒505-0075

加茂郡坂祝町取組18-1 坂祝町商工会内助成給付受付窓口

電話番号:0574-26-7667

受付時間:午前9時から午後5時(土・日・祝日を除く)

【お問い合わせ】

給付金の申請等については、上記、申請窓口へお問い合わせください。

【申請に関する注意事項】 ※必ずお読みください。

1. 審査の結果、助成給付の対象とならない場合であっても、申請に係る費用(証明書手数料等)は返還されません。
2. 給付金の交付決定後、虚偽又は交付要件に該当しない事実が判明した場合は、給付金の交付決定を取り消し、給付金を全額返還することとなります。
3. 給付金給付事務の円滑かつ適正な実行をはかるため、必要に応じて申請者の事業実態等について、検査又は説明を求めることがあります。
4. 提出書類の不備又は不足があった場合は、申請者へ追加の書類提出を求める電話連絡を行います。提出後2週間以内に不備又は不足が解消されない場合は、申請者は給付金の申請を辞退したものとみなされます。
5. 給付金の不正受給は犯罪です。虚偽申請や不正受給等が判明した場合、申請者名等を警察へ通報する場合があります。

■趣旨

原油価格及び物価高騰の影響により、電気、ガス、ガソリン、軽油等の燃料費に対する負担が増加し、経営が圧迫されている坂祝町内に所在する中小企業者、小規模事業者、温室、ビニールハウスその他これらに類する施設を用いて野菜、花き、果樹その他の園芸作物を生産する個人又は法人並びに医療サービス及び福祉サービスの事業所又は施設に係る運営を行う者に対し、事業の継続を支援することを目的として坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付金を給付します。 *坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付要綱 参照

■給付要件

令和6年1月から同年12月までの期間に原油価格及び物価高騰の影響を受けた事業者。

■助成給付額

令和6年1月から同年12月までの期間に使用した燃料費等に係る費用、前年同月と比して負担増加となった費用

1事業者に対し、**給付対象費用の上限は10万円** *課税対象です。

*国及び県などによる補助又は助成を受けている燃料費等については対象外

Ⅱ.給付対象者

給付対象者は以下の**すべての要件を満たす**ものが対象となります。

- (1) 令和4年4月1日以前から坂祝町に所在する事業者等であること。
- (2) 事業により、売上を得ており、令和7年4月1日以降も1年以上にわたり事業を継続する意思がある事業者等であること。
- (3) 町税等の滞納がないこと。
- (4) 坂祝町暴力団排除条例第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等でないこと。
- (5) 令和6年1月から12月までの期間に原油価格・物価高騰の影響を受けた事業者等であること。

<事業者等の定義> *事業者は確定申告単位とする。

- (1) 中小企業又は小規模事業者（中小企業基本法第2条第1項又は同条第5項に規定するもの）
- (2) 温室、ビニールハウスその他園芸用施設を用いて野菜、花き果樹その他園芸作物を生産する個人、法人
- (3) 医療及び福祉サービス事業所又は施設に係る運営を行う者

Ⅲ.申請から給付までの流れ

■申請書類等の作成・準備

本要領を参照して、申請書類の作成と添付書類を準備してください。

■申請書類の提出

「申請に必要な書類」で規定する申請書類及び添付書類について、必要な全書類を提出してください。書類提出は窓口持参、提出を基本とします。なお、提出書類は、提出書類チェックシートに記載のある順に並べて提出してください。

■給付審査

必要書類に不備、不足がないか、給付要件を満たしているか等を審査します。提出書類に不備、不足があった場合は、申請者へ追加の資料提出を電話連絡します。

***不備、不足があった場合、全書類が整った段階で申請受理となります。**

■給付決定通知

給付金決定通知は、決定通知書を郵送し通知します。

■給付について ***申請受理後、おおむね1カ月程度**

決定通知書を郵送した方に対し、順次給付金を振り込みます。

事業者区分により、提出書類が異なります。ご注意ください。

必要書類	商工 会員	会員外 商工業者	園芸作物等農業 個人・法人	医療・福祉 サービス
0.提出書類チェックシート	●	●	●	●
1.助成給付申請書 (様式第1号)	●	●	●	●
2.申請額計算書とエネルギー 経費に係る帳票の写し (申請補助様式)	●	●	●	●
3.通帳の写し	●	●	●	●
4.事業確認書類 令和6年度確定申告書写し ・法人「法人税申告書別表一」 ・個人「所得税申告書第一表」		●	●	●
5.本人確認書類 申請者の本人確認ができる 書類		● 1	●	●

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付申請書

様式第1号 (第7条関係) ←

令和7年 5月15日 ←

坂祝町商工会長 様 ←

申請者 住 所 坂祝町取組123-456 ←
事業所名 株式会社 坂祝観光資源開発 ←
ふりがな だいひょうとりしまりやく まるまるまる ←
代表者名 代表取締役 ○○ ○○ ←
連絡先 987-6543 ←

個人事業主の場合は、代表者の生年月日 年 月 日生 ←

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付申請書 ←

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付要綱第7条の規定により、下記のとおり給付金の給付を受けたく、関係書類を添えて申請します。また、受給資格の確認に当たり、町税等の滞納の確認及び住民基本台帳等の閲覧に承諾します。 ←

虚偽の申請その他不正の手段により給付金の給付を受けたことが明らかになった場合は、給付決定の取消しに応じ、全額返還します。 ←

- 記入例に従って必要事項をすべて記入し押印してください。
法人の場合は**代表者印(会社実印)**、個人の場合は**申請者実印**を押印してください。
※代表者印(会社実印)とは会社設立時に法務局に登録した印鑑をいいます。
- 個人事業者の場合、**代表者の生年月日を必ず記入**してください。

IV.提出書類一覧 1. 助成給付申請書(様式第1号) 下段

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付申請書

①

記

給付金給付申請額 100,000円

令和5年1月～12月の費用合計(A)	628,720円
令和6年1月～12月の費用合計(B)	850,620円
申請額 (B) - (A)	100,000円

※坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付要綱に基づき必要な添付書類を提出すること。

振込先

金融機関名	めぐみの農協	支店名	坂祝支店
種別	普通預金	口座番号	〇〇〇〇〇〇〇
カナ 口座名義	カブ) サカホギカンコウシゲンカイハツ ダイヒョウトリシマリ ヤク マルマル マルマル 株式会社 坂祝観光資源開発 代表取締役 〇〇 〇〇		

②

①給付金給付申請額: (令和6年1～12月) - (令和5年1～12月) = 差額
申請補助様式 申請額計算書に基づき、記入してください。

※記入上の注意点

差額が10万円未満 = 差額をそのまま記入、差額が10万円超 = 10万円と記載する。

②提出書類(通帳の写し)と同じ内容を記入してください。

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付金 申請額計算書

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付金 申請額計算書

(増加している費目だけ記入してください)

年度	令和5年							令和6年度					
	電気料金	ガス料金	ガソリン料金	料金	料金	料金	電気料金	ガス料金	ガソリン料金	料金	料金	料金	
1月	20,100	8,000	22,000				26,000	9,500	35,468				
2月	20,080	8,000	22,120		①		27,000	9,500	35,468		①		
3月	20,120	7,000	22,060				27,500	8,500	35,468				
4月	20,120	6,000	22,060				27,500	7,500	35,468				
5月	32,020	6,000	22,060				34,000	7,500	35,468				
6月	33,000	6,000	22,060				36,000	7,500	35,468				
7月	32,880	6,000	22,060				35,500	7,500	35,468				
8月	28,000	6,000	22,060				29,500	7,500	35,468				
9月	20,000	6,000	22,060				21,000	7,500	35,468				
10月	18,000	6,000	22,000				19,500	7,500	35,468				
11月	18,500	7,000	22,000				19,500	9,000	35,468				
12月	21,180	8,000	22,180				23,000	10,000	35,472				
②合計	284,000	80,000	264,720	0	0	0	326,000	99,000	425,620	0	0	0	
③事業者への使用割合 (個人事業者のみ)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
④事業経費合計 (①合計×②使用割合)	284,000	80,000	264,720	0	0	0	326,000	99,000	425,620	0	0	0	
経費合計	令和5年1月～12月 (A) 628,720円						令和6年1月～12月 (B) 850,620円						

- ・令和5年から令和6年にかけて、増加している費目のみ記入してください。
- ・電気・ガス(プロパン)・ガソリン以外のエネルギー経費は、①の欄へ記載してください。(重油・軽油・灯油・工業用ガス(ブタン等))
- ・個人事業者の方で、自宅と事業所を兼用している場合、事業への割合を②の欄に記入してください。

坂祝町事業者燃料費等高騰分助成給付金 申請額計算書

*チェック項目 (該当箇所にもつけてください)										
1	料金金額は1月から12月までに実際に支払われた経費ですか	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ					
2	料金金額は、領収書、通帳等にて確認した経費ですか	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ					
3	事業への使用割合も記入し、経費も算出しましたか (*個人事業者の方のみ)	<input checked="" type="checkbox"/>	はい	<input type="checkbox"/>	いいえ					
4	虚偽の申請その他の不正手段により給付も受けたことが明らかになった場合、全額返還いたします	<input checked="" type="checkbox"/>	はい							
*事業終了後、証拠書類に関して実地検査に入ることがあります。						申請日	令和	7年	5月	15日
<u>証拠書類は各自で保管してください。</u>						事業所名	株式会社 坂祝観光資源開発			会社 実印
給付金申請額	(B) - (A)	100,000円				代表者名	代表取締役 ○○ ○○			

- ・4つのチェック項目の該当箇所へ☑をつけてください。
- ・申請日、事業所名、代表者名を記入してください。

- ・令和6年1～12月の一年間の電気・ガス・ガソリン・軽油・灯油・重油等の経費計上した金額が月ごとに確認できる帳簿の写し*を申請額計算書と一緒に提出して頂きます。

*帳簿の写し:各事業者が税務のために通常作成している帳簿を想定しており、名称や形式は問いません。エネルギー経費ごとの毎月の通帳口座引落とし(コピー)、総勘定元帳や経費帳、支払台帳等(コピー)
コピー提出の際、必ず費目を手書きで記入してください。

申請者名義の通帳の写し

通帳のオモテ面



通帳を開いた1・2ページ目

総合口座

おなまえ
〇〇〇〇 サマ

通帳残高帳	科目	金額	変更後の金額	通帳	口座番号
は次のとおりです。	普通預金	円		〇〇〇	普通預金 1234567
	定期預金	円			定期預金

株式会社〇〇銀行 印
 【銀行コード：4321】
 □支店名 〇〇〇〇支店
 TEL 03-0000-0000

- ・振込先となる通帳のおもて面と1・2ページ目部分の写しを提出してください。必ず、以下の全項目が確認できる部分の写しを添付してください。電子通帳やインターネットバンキングの場合も同様です。
- ①金融機関名 ②支店名 ③口座区分(普通・当座)
- ④口座番号 ⑤口座名義人(漢字、フリガナ)
- ・申請者と名義が異なる場合は、申請受理できません。

法人、個人それぞれの確定申告時に提出した書類の写しを提出してください。

【法人】 令和6年分「法人税の申告書・別表一」の写し

【個人】 令和6年分「所得税の申告書・第一表」の写し

① 法人の基本情報

② 該当する事業年度の開始・終了の日付

③ 法人税の税額計算

令和04年 ① 納税者及びの 申告書

② 山田太郎

③ 収入金額等

④ 所得金額等

⑤ 社会保険料控除

⑥ 税の計算

⑦ 税額の計算

⑧ 税額の支払

※青色申告、白色申告共通

申請者(法人の場合は代表者)本人のマイナンバーカード、運転免許証等の氏名、現住所が確認できるものの写しを提出してください。マイナンバーカード、運転免許証等がない場合は、氏名、現住所の記載がある健康保険証の写しでも申請可能です。

※運転免許証で住所変更等があった場合は、変更後の内容が確認できる部分の写しも提出してください。

※法人の場合は上記に代えて、履歴事項全部証明書写し又は原本でも可。



申請補助様式

令和7年 8月18日

板祝町商工会 様

申請者 住所 板祝町歌組123-456
 事業所名 株式会社 板祝観光資源開発
 ふりがな ぶちのうとりのりゅう いたむらむらむら
 代表者名 代表取締役 ○○ ○○
 連絡先 987-6543

板祝町事業者燃料費等高騰分助成給付申請チェックシート

板祝町事業者燃料費等高騰分助成給付要綱第7条の規定により、給付金の給付を受けたく、下記の通り資料を提出します。

記

提出資料	チェック欄
0. 提出資料チェックシート	<input checked="" type="checkbox"/>
1. 助成給付申請書(様式第1号)	<input checked="" type="checkbox"/>
2. 申請額計算書(申請補助様式)	<input checked="" type="checkbox"/>
2-1. エネルギー経費に係る帳票(令和6年1~12月)	<input checked="" type="checkbox"/>
3. 運搬の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
4. 事業開始書類 令和6年度確定申告書の写し	<input checked="" type="checkbox"/>
5. 本人確認書類	
<個人>	
運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等	
<法人>	<input checked="" type="checkbox"/>
代表者本人の運転免許証等もしくは履歴事項全部証明書写し	

- 全書類が準備できましたら提出書類チェックシートを使用し、提出資料のチェックをお願いします。
- 不足、不備がなければ、**提出書類を順番に並べ、一番上に提出書類チェックシートを付けて、受付窓口までご持参ください。**

【お願い事項】

- 各書類、添付資料の「写し」について、**文字や数字が読みとれる状態で提出**をお願いします。**訂正、修正の場合は二重線と訂正印が必要**です。
- **不備の場合、申請受理不可。**